

Mitarbeiter/in IT-Abteilung

Sie suchen ein herausforderndes, kreatives Tätigkeitsfeld als Mitarbeiterin / Mitarbeiter innerhalb eines erfahrenen Teams? Wir sind ein Unternehmen mit über 30 Jahren Branchenerfahrung, innovativen Referenz-Projekten und erfolgreicher Nachfolgeregelung. Wir freuen uns über ein ständig wachsendes Auftragsvolumen im Bereich öffentlicher und industrieller Großprojekte und suchen ab 01.04.2024 eine/n **Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Bereich IT-Support (First- und Second-Level-Support) - Inhouse.**

Ihre Aufgabe bei uns

- erster Ansprechpartner für First und Second-Level IT-Support - Inhouse
- Vorbereitung, Installation, Übergabe, Wartung und Rückgabe von Client-Geräten
- Betreuung, Installation, Konfiguration und Überwachung der IT-Infrastruktur für Client-Systeme (Desktops, Laptops, Drucker, Mobile Devices)
- Installation, Aufbau und Bereitstellung von Arbeitsplätzen (IT), Technische Einweisung von Mitarbeitern
- Betreuung der internen VoIP-Telefonie (VM, Endgeräte)
- Durchführung und Auswertung von Fehleranalysen sowie Fehlerbehebung
- Inventarisierung von Hard- und Software
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen

Kurzbeschreibung:

Stellen: 1

Beginn: 01.06.2024

Anstellung: Festanstellung

Skills:

Berufserfahrungen sind wünschenswert / Quereinsteiger Willkommen

Ihr Profil

Sie bringen sich und Ihre positive Ausstrahlung in den Unternehmensalltag ein und beweisen dabei Flexibilität und Organisationstalent. Der ‚Blick über den Tellerrand‘, Ihre eigenverantwortliche, zielgerichtete Arbeitsweise und ein hohes Maß an Lern- und Einsatzbereitschaft prägen Ihren Arbeitsalltag. Sie sind offen für neue Ideen und schätzen die Zusammenarbeit in einem kollegialen Team.

Ihre fachliche Kompetenz umfasst

- erste Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft Active Directory
- erste Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft WSUS und Printservern
- erste Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft 365 und der Lizenzmodelle
- erste Erfahrung im Bereich Netzwerke (Firewall, VPN, VLAN)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

STELLENAUSSCHREIBUNG

Ihr Arbeitsumfeld

Mitarbeiterzufriedenheit zahlt sich aus. Deshalb investieren wir zielgerichtet in den Bereichen Teamentwicklung und Konfliktmanagemen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Entgeltzahlungen für Kinderkrippen- und Kindergartenplätzen
- 30 Tage Urlaub
- Raum für Kreativität und innovatives, modernes Arbeiten
- Regelmäßige und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teambuilding-Maßnahmen zur Teambildung und zum Konfliktmanagement
- Mitarbeiterveranstaltungen
- Nutzung unseres HKL-GYM und weiter Gesundheitsangebote
- Kostenfreie Getränke und Firmenobst
- Bikeleasing

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin.