

STELLENAUSSCHREIBUNG

Teamassistentin (m/w/d)

Sie suchen ein herausforderndes, kreatives Tätigkeitsfeld als Teamassistentin / Teamassistent innerhalb eines erfahrenen Teams? Wir sind ein Unternehmen mit über 30 Jahren Branchenerfahrung, innovativen Referenz-Projekten und erfolgreicher Nachfolgeregelung. Wir freuen uns über ein ständig wachsendes Auftragsvolumen im Bereich öffentlicher und industrieller Großprojekte und suchen ab 01.09.2022 eine/n **Teamassistentin / Teamassistenten**.

Ihre Aufgabe bei uns

- Aufgaben im Bereich der Allgemeinen Verwaltung
- Unterstützung des Sekretariats
- Betreuung des Empfangs
- Administrative Unterstützung der Projektingenieure und Projektleiter
- interne und externe Korrespondenz unter Beachtung der Unternehmensstandards
- Unterstützung im Bereich der Finanzbuchhaltung, sowie im Angebots- und Vertragswesen

Kurzbeschreibung:

Stellen: 1

Beginn: 01.09.2022

Anstellung: Festanstellung

Skills:

Berufserfahrungen sind wünschenswert

Ihr Profil

Sie bringen sich und Ihre positive Ausstrahlung in den Unternehmensalltag ein und beweisen dabei Flexibilität und Organisationstalent. Der ‚Blick über den Tellerrand‘, Ihre eigenverantwortliche, zielgerichtete Arbeitsweise und ein hohes Maß an Lern- und Einsatzbereitschaft prägen Ihren Arbeitsalltag. Sie sind offen für neue Ideen und schätzen die Zusammenarbeit in einem kollegialen Team. Zuverlässigkeit sowie Spaß an Ihrer Arbeit setzen wir voraus.

Ihre fachliche Kompetenz umfasst

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- Idealerweise Berufserfahrung in der kaufmännischen Administration
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Ihr Arbeitsumfeld

Mitarbeiterzufriedenheit zählt sich aus. Deshalb investieren wir zielgerichtet in den Bereichen Teamentwicklung und Konfliktmanagement, so dass ein angenehmes Betriebsklima Ihren neuen Arbeitsplatz bestimmt. Regelmäßige Schulungsmaßnahmen ermöglichen es Ihnen, sich stetig fachlich weiterzubilden. Als ausdrücklich familienfreundliches Unternehmen unterstützen wir Sie u.a. mit Entgeltzahlungen für Kinderkrippen- und Kindergartenplätzen.



STELLENAUSSCHREIBUNG

Eintrittstermin.

**Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen
Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen und frühestem**